

## 公益信託澁澤民族学振興基金 各申請書作成にあたっての留意事項

■ 受託者は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57条)に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用いたします。

■ 本申請書を提出すると、以下の事項に同意したものとみなされます。理解のうえご申請ください。

「この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象選考等、当基金の運営に必要な範囲内で、運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名・所属等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されること」

■ 本ファイルは、必ず一度記憶媒体に保存をして作業を始めてください。保存を怠ると入力データが消えることがありますのでご注意ください。

■ 次ページ以降に、各シート入力にあたっての留意事項が記載されています。ご一読いただき、それに従って入力をお願いします。

■ 入力後、それぞれのページを印刷し、押印のうえ、ご提出ください。

**公益信託澁澤民族学振興基金 民族学振興プロジェクト 助成申請書(団体)**

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象選考等、当公益信託の運営に必要な範囲内で、当公益信託の運営委員・信託管理人が取得・利用すること。また、支給が決定した場合は、団体名等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

記載日      年   月   日

応募団体名			
以下団体代表者			
(ふりがな)		印	生年月日
氏名			
所属・職名			
現住所	〒-	電話	
連絡先	〒-	電話	
e-mail アドレス			
プロジェクト名			
プロジェクトの 概要			
助成 希望額		千円 予算総額	千円

**団体の主なメンバーもしくはプロジェクト参加者**  
(代表者以外に5人以内で挙げてください)

氏名	年齢	所属研究機関 部局・職	専門	学位	役割分担

応募者代表者略歴（大学卒業以後）

年 月	事 項

プロジェクトの目的と立案の経緯

Blank area for project purpose and establishment process.

プロジェクト実施計画

Blank area for project implementation plan.

プロジェクトから民族学振興のために期待できる成果

研究の予算 総額： 千円 （うち助成希望額： 千円）

下記表により計算された金額（検算用） 0 0

下欄の予算内訳の欄には、本基金へ助成希望する額をどのように配分するのか、「予算額」の欄に総予算を、「うち助成額」に助成金の配分を書き入れてください。

旅費 (海外、国内別に)			機器類 ※機種名/型番を記入すること			調査研究諸費		
事項	金額(千円)		機種名 型番	金額(千円)		事項	金額(千円)	
	予算額	うち助成額		予算額	うち助成額		予算額	予算額
海外	0	0				消耗品費		
運賃						通信運搬費		
滞在費	0	0				借料・損料		
(1日当り単価)						保険料等		
(日数)						その他		
国内	0	0						
運賃								
滞在費	0	0						
(1日当り単価)								
(日数)								
計	0	0	計	0	0	計	0	0

資金計画

(このプロジェクトのために過去に獲得した助成金、採択が決まった助成金及び申請中の助成金を記してください。この場合、当基金の助成金と他の助成金とで、使用期間・用途がどのように違うのかを明確にしてください。また他の助成が得られなかったときに、この助成金だけでもプロジェクトが可能かどうかを記してください。)